



ROMÂNIA

**PRIMĂRIA COMUNEI ROȘETI**  
**TEL/FAX:0242344022/0242344017**  
**NR.2075/21.03.2019**

**COD FISCAL:4294146**  
**E-MAIL:primariarosesti@yahoo.com**

**APROBAT,**  
**PRIMARUL COMUNEI ROȘETI**  
**Nicolae RÂJNOVEANU**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/ 2001 în anul 2018**

Subsemnata Tănase Lavinia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/ 2001, conform dispoziției nr.8/16.01.2009, pentru anul 2018 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, potrivit cărora apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | <b>Foarte bună</b>      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Bună</b>             |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Satisfăcătoare</b>   |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Nesatisfăcătoare</b> |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/>            | <b>Suficiente</b>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Insuficiente</b> |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Suficiente</b>   |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Insuficiente</b> |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Foarte bună</b>      |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Bună</b>             |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Satisfăcătoare</b>   |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Nesatisfăcătoare</b> |

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/ 2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet**  
**X La sediul instituției**

**X În presă**

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A COMUNEI ROȘEȚI, GHIDUL PRIMĂRIILOR, CATALOGUL PRIMĂRIILOR.**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<input checked="" type="checkbox"/>	DA
<input type="checkbox"/>	NU

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **Respectarea prevederilor legale în vigoare privind accesul la informațiile de interes public, respectiv postarea informațiilor în permanentă la avizierul instituției și pe pagina de internet a comunei, întâlniri cu cetățenii, conferințe de presă, ședințe comune.**b) **angajarea unei persoane care să fie responsabilă la nivel de instituție cu implementarea și aplicarea prevederilor Legii nr. 544/ 2001, a Legii nr. 52/ 2003 precum și asigurarea operaționalizării site-ului instituției.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimele prevăzute de lege?

<input type="checkbox"/>	DA
<input checked="" type="checkbox"/>	NU

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

<input checked="" type="checkbox"/>	DA
<input type="checkbox"/>	NU

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Actualizarea fișelor de post, prin completarea atribuțiilor cu prevederi legate de realizarea de seturi de date aparținând fiecărui compartiment, respectiv formulare, tipizate etc, precum și informații privind activitatea desfășurată la nivel de localitate, proiecte derulate, pe stadii de execuție ale acestora.**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: servicii publice, solicitări de documente privind persoane refugiate .	2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (servicii publice, date privind persoane refugiate)
<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. **Nu a fost cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. **Nu a fost cazul**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reguli	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**Nu a fost cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

**Nu au fost cazuri**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul decopiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	1,0 lei - A4 1,2 lei - A3 0,5 lei A5	HCL nr. 70 28.12.2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

<input type="checkbox"/>	DA
<input checked="" type="checkbox"/>	NU

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-postarea in permanenta pe site- ul institutiei, a tuturor informatiilor de interes public, respectiv actualizarea celor existente.

**Elaborat,  
responsabil aplicare Legea 544/ 2001**

**Secretar comună  
Lavinia TĂNASE**