

## **ANUNT IMPORTANT**

**privind stabilirea măsurilor proprii de securitate și sănătate în muncă ce se impun a se lua în contextul epidemiologic determinat de virusului SARS-CoV-2 la nivelul României;**

### **AVÂND ÎN VEDERE:**

- Evoluția situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 la nivelul României;
- Planul de măsuri pentru managementul riscurilor legate de contextul epidemiologic cu noul CORONAVIRUS , aprobat prin hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași;
- În considerarea măsurilor stabilite prin Hotărârea nr. 1 și 2/2020 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu privire la aprobarea măsurilor necesare pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus pe teritoriul administrativ al comunei Roseți de către Comitetul Local pentru situații de urgență și pentru evitarea la maximum a oricărui contact care ar putea să contribuie la răspândirea virusului SARS-COV2 între salariații din cadrul Primăriei comunei Roseți de la cetățeni către personalul Primăriei, sau de la funcționarii Primăriei înapoi către cetățenii cu care s- ar intra în contact direct;

### **LA NIVELUL COMUNEI ROSETI , JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, SE STABILESC URMĂTOARELE MĂSURI**

1. Programul de funcționare al instituției se reduce proporțional funcție de numărul angajaților a căror stare de sănătate permite desfășurarea activității în mod fizic cu prezența la sediul instituției,
2. În **situațiile de urgență** în care este necesară prezența fizică a solicitantului la sediul primăriei, se va avea în vedere menținerea distanței de cel puțin 1,5 metri față de celelalte persoane din incintă, precum și măsurarea temperaturii de către organele de ordine desemnate de către primar,
3. Pentru limitarea propagării virusului **SE VA EVITA** pe cât posibil accesul publicului în clădire, comunicarea cu publicul se poate face telefonic, fax sau prin intermediul e-mailului instituției,
4. Cetățenii comunei Roseți care au de achitat amenzi contravenționale și taxe de timbru judiciar sunt **RUGAȚI SĂ SE DEPLASEZE LA TREZORERIA CĂLĂRAȘI ÎN VEDEREA EFECTUĂRII PLĂȚII ACESTORA.**
5. La intrarea în sediul instituției se află dezinfectant de mâini pentru toate persoanele care intră în sediul respectiv precum și măsurarea temperaturii tuturor persoanelor ce intră în instituție,
6. **LA INTRAREA ÎN INSTITUȚIE ȘI PE TOT TERITORIUL COMUNEI ROSETI SE VA PURTA OBLIGATORIU MASCĂ DE PROTECȚIE,**
7. La nivelul fiecărui birou a cărui **cu activitate funcțională** se asigură în continuare materiale igienico-sanitare pentru dezinfecția mâinilor angajaților și a suprafețelor aparatelor din cadrul biroului,

### **RECOMANDĂRILE ALE CONDUCERII INSTITUȚIEI:**

**OBLIGATORIU, utilizați masca de protecție atât în spații închise cât și deschise !!!!!!!!!!!!!!!**

- Spălați-vă mâinile în mod repetat!!!!!!!!!!!!!!
- Evitați contactul cu persoane care sunt suspecte de infecții respiratorii acute!!!!!!!!!!!!!!
- Nu vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile murdare!!!!!!
- Acoperiți-vă gura și nasul dacă strănutăți sau tușiți!!!!!!
- Nu luați medicamente antivirale și nici antibiotic decât, în cazul în care sunt prescrise de medicul de familie!!!!!!
- Curățați toate suprafețele cu dezinfectanți pe bază de clor sau alcool!!

**REGULI GENERALE PENTRU PERSOANE CE SE ÎNTORC DIN TĂRI/ZONE AFECTATE DE COVID-19**

Persoanele care se întorc din zone afectate de COVID-19, altele decât zonele cu transmitere comunitară extinsă, se vor autoizola la domiciliu 14 zile, timp în care vor fi monitorizate de către direcțiile de sănătate publică și prin intermediul medicului de familie. Măsura se va aplica și membrilor lor de familie. Măsura se impune și față de persoanele care au intrat în contact direct cu persoanele cu simptome și care au călătorit în zone cu transmitere comunitară extinsă, care au intrat în contact direct cu persoanele care au fost confirmate cu coronavirus, precum și membrilor de familie ai persoanelor care se încadrează în una dintre aceste situații.

Având în vedere alerta internațională privind noul coronavirus, situația globală creează premisele unei justificări legitime pentru ca angajatorii să poată implementa imediat orice măsuri se impun pentru protejarea sanatații și securității în muncă a angajaților lor, astfel :

**REGULI IMPORTANTE**

La nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Roseți **dacă situația o va impune** pentru desfășurarea activității în bune condiții se vor lua următoarele măsuri :

Începând cu data de 11.11.2020, pentru o perioadă de 30 de zile, activitatea în cadrul Primăriei comunei Roseți se va desfășura, astfel încât să se evite funcționarea simultană a mai mult de o persoană în fiecare încăpere (birou) sau compartiment funcțional al Primăriei.

În perioada 11 noiembrie – 09 decembrie 2020 se va asigura prin rotație permanența activității principalelor compartimente care lucrează cu publicul, de asemenea aceștia vor folosi pentru rezolvarea problemelor, mediul electronic (telefon, e-mail, fax, e mail și alte modalități de comunicare prin mijloace electronice) atât în relația cu publicul cât și cu celelalte instituții sau autorități publice.

În perioada în care personalul a cărui stare de sănătate permite desfășurarea activității la domiciliu, în regim de telemuncă, funcție de situații, are obligația de a fi disponibil pe toate mijloacele de comunicare electronică la distanță (telefon, sms, e-mail, whatsapp) în cadrul programului normal de lucru (8.00 – 16.00) pentru a prelua, a rezolva și a comunica la sediul Primăriei, după caz, lucrările care sunt repartizate în sarcina sa de către persoanele care le coordonează activitatea sau care asigură permanența pe domeniul de activitate .

Împărțirea personalului din cadrul fiecărui compartiment / domeniu de activitate, pentru rotația la asigurarea permanenței în limita posibilităților, funcție de starea de sănătate a angajaților , se va realiza prin consens între persoanele cu responsabilități similare, respectiv prin repartizarea echilibrată între compartimente a persoanelor care vor asigura permanența la registratură sub stricta coordonare a șefilor ierarhici .

**DATE CONTACT INSTITUȚIE**

**e-mail instituție=primariaroseți@yahoo.com**

fax=0242344017, 0242344022,

Telefon- 0242344022

- 0342102420

**VĂ RUGĂM SĂ FOLOSITI E-MAILUL INSTITUȚIEI PENTRU  
REZOLVAREA EVENTUALELOR SOLICITĂRI!!**

**ÎN MĂSURA ÎN CARE STAREA DE SĂNĂTATE A SALARIAȚILOR  
ESTE UNA CORESPUNZĂTOARE, VĂ ASIGURĂM DE  
PROMPTITUDINE ÎN REZOLVAREA PE CÂT ESTE POSIBIL A  
SOLICITĂRILOR DUMNEAVOASTRĂ!!!**